



Offre d'emploi

Coordonnateur aux événements**

Endroit :	Formule hybride Siège social de Patinage Laval 4355, autoroute Jean-Noel-Lavoie
Nombre d'heures/semaine :	25 heures, horaire variable
Exigences du poste :	Diplôme d'études collégiales (un atout) Connaissance de la gestion d'événements sportifs, compétitions ou autres activités. Expérience dans le domaine du patinage artistique.
Description sommaire :	Sous la responsabilité de la Coordinatrice générale dans le respect des règles établies, le coordonnateur aux événements doit soutenir la logistique et l'organisation des événements à Patinage Laval.
Rôle et responsabilités :	Collaborer à la planification aux événements suivants: <ul style="list-style-type: none">➤ Compétition Invitation – volet individuel➤ Compétition Invitation Laval – volet patinage synchronisé➤ Activité Démo-synchro➤ Spectacle de Noël➤ Festival amical➤ Revue sur glace➤ Gala des lauréats➤ Autres activités du Club Voir au recrutement des bénévoles Faire la gestion des inscriptions Communiquer avec les différents partenaires Acheter et préparer le matériel nécessaire Répondre aux besoins de chaque événement avec les organisateurs Aider au travail clérical, selon les besoins.
Salaire :	32,00\$/heure.
Entrée en fonction :	Dès la nomination par le Conseil d'administration

Le poste de coordonnateur aux événements est d'une durée d'un an avec possibilité de renouvellement. Les personnes intéressées doivent acheminer leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le vendredi 5 juillet 2024 - 17h00 via courriel à :

joanne@patinagelaval.com

** Le masculin s'étend des deux genres

Le Conseil d'administration

2024-06-20